



ANSÖKAN TILLÄGGSBELOPP - LOVSKOLA FRISTÅENDE HUVUDMAN

Riksdagen beslutade den 7 juni 2017 om en skyldighet för kommuner - och fristående skolhuvudmän - att erbjuda lovskola för vissa elever. Skyldigheten regleras i skollagen och började gälla den 1 augusti 2017.

Skyldigheten att erbjuda lovskola gäller elever som avslutat årskurs 8 och riskerar att i nästa årskurs inte nå kunskapskraven för betyget E i ett eller flera ämnen och därmed ligger i riskzonen för att inte bli behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan. Skyldigheten gäller även elever som avslutat årskurs 9 utan att ha uppnått sådan behörighet.

Lovskola är en del av grundskolan men ingår inte i den minsta garanterade undervisningstiden. I skollagen definieras lovskola som undervisning som anordnas under lov under en termin eller utanför terminstid och inte är obligatorisk för eleverna.

Lovskolan ska uppgå till minst 50 timmar för båda de aktuella årskurserna. Det kan innebära att en och samma elev ska erbjudas 50 timmar lovskola i årskurs 8 samt 50 timmar i årskurs 9, förutsatt att eleven tillhör målgruppen för lovskola både när den går i årskurs 8 och 9. Lovskolan får omfatta högst 8 timmar/dag och ej infalla på lördag/söndag eller helgdag.

Elever som gått ur årskurs 9 och fått undervisning i lovskola ska erbjudas att i anslutning till denna genomgå provning för betyg i de ämnen som undervisningen avsett.

Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas för maximalt 50 timmar/elev och läsår för fristående huvudman. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas med 60 kronor/timme som eleven deltagit. Maximalt 3 000 kronor/elev och läsår. Ansökningsperioden för hela läsåret är mellan 30 augusti och 15 september.

Ansökande skola

Skolans namn		
Adress	Postnummer	Postadress
Rektor	E-postadress	
Elevens för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)	
Folkbokföringskommun	Årskurs	
Deltagit antal timmar		

Fyll i ämnen och eventuella betyg

Ämne som eleven undervisats i	Har eleven fått betyg i ämnet efter lovskolan? (Gäller åk 9)

Underlag som ska följa med ansökan:

- ☐ Kopia av senaste betyg som styrker att eleven tillhör målgruppen

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift rektor	Namnförtydligande

Blanketten skickas till: Avdelningschef grundskola
Skövde kommun
Sektor barn och utbildning
541 83 Skövde

Beslut avdelningschef grundskola

☐ Beviljas	☐ Avslås
Motivering till beslut	
Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Hur man överklagar beslutet

Beslutet kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping. Beslutet överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut ni överklagar, varför ni anser att beslutet är oriktigt samt vilken ändring ni vill ha. Överklagandet ska lämnas till kommunen. Överklagandet ska ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.
SBU880-B

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen vara tvungen lämna ut information/handling till tredje man om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet/ärendet.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till eller rättelse av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.