



ANSÖKAN OM INFLYTTNING ELLER SKOLBYTE FÖR ÅK F-9 (GRUNDSKOLA)

☐

Inflyttning från annan kommun

(för elev som är folkbokförd i Skövde kommun eller som kommer att vara folkbokförd i Skövde kommun från och med startdatum)

☐

Byte av skola inom Skövde kommun

Elev

Elevensför- och efternamn		Personnummer (10 siffror)	
Nuvarande adress	Postnummer	Ort	
Ny folkbokföringsadress	Fr.o.m.	Nytt postnummer	Ny ort
Telefonnummer	Modersmål/nationellt minoritetsspråk		
☐ Asylsökande/uppehållstillstånd enligt EU:s massflyktsdirektiv	Dossiernummer		

Avlämnande/nuvarande skola

Skolan namn	Kommun	Årskurs
-------------	--------	---------

Önskad grundskola

Skolform: ☐ Förskoleklass ☐ Grundskola	Årskurs	Plats önskas fr.o.m.
Fyll i samtliga alternativ då önskad skola inte kan garanteras.		
1		
2		
3		

Fritidshem

Om plats i fritidshem önskas måste särskild anmälan göras via e-tjänst på www.skovde.se.

Skolskjuts

Val av skola kan påverka rätten till skolskjuts. För mer information om skolskjuts hänvisas till Skövde kommuns skolskjuts-regler, se www.skovde.se.

Underskrift

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna.

Datum	Datum
Vårdnadshavare 1, namnteckning	Vårdnadshavare 2, namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Personnummer/TF-nummer/LMA-nummer	Personnummer/TF-nummer/LMA-nummer
E-post	E-post
Telefonnummer	Telefonnummer

Ansökan skickas till: Handläggare skolbyte, Skövde kommun, Sektor barn och utbildning, 541 83 Skövde

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

SBU220-B

Skriv ut

Återställ

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen vara tvungen lämna ut information/handling till tredje man om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet/ärendet.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till eller rättelse av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud data-skyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.