ANSÖKAN OM FORDONSERSÄTTNING
VID SJÄLVSKJUTS FÖR GYMNASIEELEVER

Elevresor gällande gymnasieelever

Elever i gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts men har under vissa förutsättningar rätt till stöd för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skola om avståndet är minst 6 km.

I Skövde kommun ges stödet i första hand i form av ett busskort för resor med allmän kollektivtrafik. Eleven ansöker själv om busskort via e-tjänst på kommunens webbplats, www.skovde.se.

Fordonsersättning

I andra hand kan stödet utgå som en kombination av busskort och fordonsersättning om avståndet till närmaste busshållplats från elevens folkbokföringsadress är minst 5 km och eleven i övrigt uppfyller villkoren för dagliga resor.

Fordonsersättning utbetalas vid självskjuts från folkbokföringsadress till närmaste busshållplats och i synnerliga fall vid resa folkbokföringsadress – skola.

Fordonsersättning utbetalas per kalendermånad enligt Skatteverkets norm för skattefri rese-ersättning med eget fordon. Fordonsersättningen utges för faktiska kostnader, dock högst 1/30 av prisbasbeloppet.

Kostnadsansvaret för elevernas dagliga resor gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Ansökan om fordonsersättning

Datum	Ansökan gäller fr.o.m. – t.o.m. (år och månad)	
Elevens för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)	
Adress	Postnummer och ort	Telefonnummer
Skola	Klass	
E-postadress dit beslut om fordonsersättning vid självskjuts kan skickas (skickas digitalt)		
Avstånd i kilometer mellan folkbokförings-adress och närmaste busshållplats:	Namn på närmaste busshållplats	
Övrig information		

Underskrift vårdnadshavare/myndig elev

Vårdnadshavares namnteckning	Namnförtydligande
Myndig elevs namnteckning	Namnförtydligande

Blanketten skickas till: Handläggare självskjuts
Skövde kommun
Sektor barn och utbildning
541 83 Skövde

Skriv ut Återställ

Beslut avdelningschef gymnasieskola

☐ Beviljas - Antal kilometer: _____ Redovisning av antal dagar som självskjuts genomförs behöver göras för varje månad för att utbetalning ska ske. Blankett att redovisa på finns på www.skovde.se/Elevresor *(”Fordonsersättning – redovisning av antal dagar som självskjuts har genomförts”)*.	
☐ Avslås Motivering till beslut:	
Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Överklagandehänvisning

Om du inte är nöjd med beslutet kan du skriftligen överklaga detta till Förvaltningsrätten. Domstolen prövar då beslutets laglighet (s.k. laglighetsprövning). Ett överklagande måste ske skriftligt. Ange vilket beslut du vill överklaga och de omständigheter som överklagandet grundas på. Överklagandet ska skickas till Förvaltningsrätten i Jönköping. När beslutet är fattat anmäls det till barn och utbildningsnämnden och protokollet över beslutet justeras. Detta anslås och tillkännages sedan på kommunens anslagstavla. Överklagandet ska ha kommit in till Förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats.

Förvaltningsrätten i Jönköping
Box 2201
550 02 JÖNKÖPING

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskydds-förordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se: www.skovde.se/personuppgifter