



# ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING

## - anmälan av förändringar inom ägar- och ledningskretsen fristående förskola

Enligt 2 kap. 5 b § skollagen

Blanketten skickas till:  
Skövde kommun, Sektor barn och utbildning, 541 83 Skövde

### Uppgifter om verksamheten

Namn på befintlig förskoleenhet		
Namn på huvudmannen		Telefonnummer
Huvudmannens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Huvudmannens e-postadress		
Organisationsform	Personnummer (enskild firma)/organisationsnummer	

### Undertecknande

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen. Det vill säga anmälan ska undertecknas av den eller de som är firmatecknare. Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.

Ort och datum	
Firmatecknare/behörig företrädare för sökande, underskrift	Namnförtydligande
Firmatecknare/behörig företrädare för sökande, underskrift	Namnförtydligande

### Anmäslans omfattning

Uppge om förändringen i ägar- och ledningskretsen avser ny/nya fysiska personer eller ny/nya juridiska personer.

<input type="checkbox"/> Ny fysisk person	<input type="checkbox"/> Nya fysiska personer
<input type="checkbox"/> Ny juridisk person	<input type="checkbox"/> Nya juridiska personer

### **Beskriv den/de förändringar som genomförts i ägar- och ledningskretsen**

Här ska de förändringar som genomförts i ägar- och ledningskretsen redovisas. Glöm inte att ange om personer lämnat ägar- och ledningskretsen.

### **Ägar- och ledningskretsen**

#### **Personer i ledning och styrelse**

I denna krets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmandeinflytande över huvudmannen. (Till exempel personer som i praktiken har ett inflytande motsvarande en verkställande direktör.) Därutöver ingår styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ska bolagsmännen i bolaget anges.

Uppge samtliga nytillkomna personer i styrelse- och ledningskretsen, om det är fler än fyra personer som byts ut ska de redovisas i en bilaga som ska bifogas anmälan.

Ange namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress samt position eller befattning på samtliga nytillkomna personer.

### **Ägare med väsentligt inflytande**

Redovisa nytillkomna ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Om det är ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas.

Uppge samtliga nytillkomna personer i ägarkretsen som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande, om det är fler än fyra personer som byts ut anges dessa i bilaga.

Ange namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress samt position eller befattning på samtliga nytillkomna personer.

### **Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt**

Barn- och utbildningsnämnden ska pröva om huvudmannen även efter genomförda förändringar har tillräcklig insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Detta betyder att huvudmannen genom erfarenhet eller på annat sätt ska ha förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kravet på genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk.

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

### **Kunskap om skollagstiftning**

Beskriv den kunskap om och insikt i skollagstiftning som finns inom ägar- och ledningskretsen efter genomförd förändring. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

**Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens**

Beskriv den kompetens inom och insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt som finns inom ägar- och ledningskretsen efter genomförd förändring. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

**Ekonomisk kompetens**

Redovisa den kunskap om och insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för din/er verksamhet, till exempel reglerna i årsredovisningslagen (ÅRL) och aktiebolagslagen (ABL). Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

## Lämplighet

I ägar- och ledningsprövningen ingår att det ska göras en bedömning av de som ingår i ägar- och ledningskretsens lämplighet i övrigt. Prövningen omfattar samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen.

Vid lämplighetsbedömningen ska ekonomisk skötsamhet, det vill säga viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Andra omständigheter av betydelse kan till exempel avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att företrädare för huvudmannen tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten.

Inom ramen för prövningen av anmälan kan barn- och utbildningsnämnden genom sektor barn och utbildning komma att kräva in belastningsregisterutdrag för samtliga nya personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister).

Inom ramen för prövningen av anmälan kan även en kreditupplysning avseende samtliga nya personer i ägar- och ledningskretsen beställas och inhämtas från kreditupplysningsföretag.

Har nytillkommen person/personer varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren:

Ja     Nej

Om ja, lämna en beskrivning/redogörelse över omständigheterna.

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

SBU086-B

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen vara tvungen lämna ut information/handling till tredje man om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet/ärendet.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till eller rättelse av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.