



ANSÖKAN OM ERSÄTTNING FÖR RESOR I SAMBAND MED OBLIGATORISKA INSLAG GÄLLANDE DISTANSUTBILDNING FÖR GYMNASIEELEVER

Elever som bedriver gymnasiestudier på distans kan ansöka om stöd till övernattnings- och resa för deltagande i obligatoriska inslag i utbildningen. Eventuell ersättning utgår endast från styrkta kostnader för boende och resa, med maximalt 1/30 av gällande prisbasbelopp, per månad. Närvarointyg från skolan ska kunna uppvisas.

Billigaste övernattnings- och/eller färdmedel gäller.

Ersättning betalas ut till elev/vårdnadshavare efter att ansökan blivit godkänd. För att ersättning ska komma i fråga måste styrkt intyg från skolan/utbildningsanordnaren samt originalkvitton avseende resor, och i förekommande fall övernattnings-, bifogas ansökan. Av intyget ska framgå att den sökande varit närvarande samt att närvaro var obligatorisk.

Elev

För- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Adress	Postnummer och ort
E-postadress	Mobilnummer

Uppgifter om skola/utbildningsanordnare

Skolans namn	Ort
Program	Avser läsår eller termin

Utbetalning

Kontoförande bank	Kontonummer inklusive clearingnummer
För- och efternamn samt personnummer till kontoinnehavaren	

Intyg om att deltagande på plats var obligatoriskt samt närvarointyg

<input type="checkbox"/> Ja, bifogas ansökan	<input type="checkbox"/> Nej
--	------------------------------

Originalkvitton som visar utlagt belopp för resa och/eller boende

<input type="checkbox"/> Ja, bifogas ansökan	<input type="checkbox"/> Nej
Färdmedel	Övernattning (namn och ort på övernattningsställe)

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

Blanketten skickas till: Skövde kommun
Sektor barn och utbildning
Enhet ekonomi
541 83 Skövde

Beslut av sektorschef

<input type="checkbox"/> Beviljas	
<input type="checkbox"/> Avslås Motivering till beslut:	
Datum	
Namn-teckning	Namnförtydligande

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn- och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se: www.skovde.se/personuppgifter