



ANSÖKAN OM INFLYTTNING ELLER SKOLBYTE FÖR ÅK F-9

Inflyttning från annan kommun

(för elev som är folkbokförd i Skövde kommun eller som kommer att vara folkbokförd i Skövde kommun från och med startdatum)

Byte av skola inom Skövde kommun

Elev

Elevens för- och efternamn		Personnummer (10 siffror)	
Nuvarande adress		Postnummer	Ort
Ny folkbokföringsadress	Fr.o.m.	Nytt postnummer	Ny ort
Telefonnummer		Modersmål/nationellt minoritetsspråk	
<input type="checkbox"/> Asylsökande/uppehållstillstånd enligt EU:s massflyktsdirektiv		Dossiernummer	

Avlämnande/nuvarande skola

Skolans namn	Kommun	Årskurs
--------------	--------	---------

Önskad skola

Skolform: <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Anpassad grundskola	Årskurs	Plats önskas fr.o.m.
Fyll i samtliga alternativ då önskad skola inte kan garanteras.		
1		
2		
3		

Fritidshem

Om plats i fritidshem önskas måste särskild anmälan göras via e-tjänster på www.skovde.se.

Skolskjuts

Val av skola kan påverka rätten till skolskjuts. För mer information om skolskjuts hänvisas till Skövde kommuns skolskjutsregler, se www.skovde.se.

Underskrift

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna.

Datum	Datum
Vårdnadshavare 1, namnteckning	Vårdnadshavare 2, namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Personnummer/TF-nummer/LMA-nummer	Personnummer/TF-nummer/LMA-nummer
E-post	E-post
Telefonnummer	Telefonnummer

Ansökan skickas till rektor på den skola ni önskat i första hand. Ansökan kommer att bekräftas.

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

SBU220-B

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen vara tvungen lämna ut information/handling till tredje man om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet/ärendet.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till eller rättelse av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.