



ANSÖKAN OM LEDIGHET
för elev i grundskola/anpassad grundskola
Blanketten lämnas till aktuell skola.

			Datum
Elev		Klass	
Skola			
Tid för ledighet, fr.o.m.	t.o.m.	Antal skoldagar	Tidigare beviljad ledighet under läsåret (antal dagar)
Orsak			

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna.

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Telefon

.....
Telefon

Skollagen 7 kap 18 §

”En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledigheten. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar”.

Ett beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens situation. De omständigheter som skolan beaktar är tidigare frånvaro, den önskade frånvarons längd, elevens studiesituation, om synnerliga skäl finns och möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen genom att med stöd från hemmet arbeta med aktuella skoluppgifter. Ansvaret att ta reda på vad som ska göras ligger på eleven och elevens vårdnadshavare.

Dag 1-10

- Beviljas
 Avslås

.....
Ansvarig lärare/rektor

Mer än 10 dagar (enbart synnerliga skäl)

- Beviljas
 Avslås

.....
Rektor

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

SBU216-B

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen vara tvungen lämna ut information/handling till tredje man om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet/ärendet.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till eller rättelse av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud data-skyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.