



FORDONSERSÄTTNING – REDOVISNING AV ANTAL DAGAR SOM SJÄLVSKJUTS HAR GENOMFÖRTS

Fordonsersättningen betalas ut i efterskott månadsvis, undantaget juli månad då utbetalning istället görs i augusti. **Ansökan om utbetalning av fordonsersättning ska ha kommit in senast den 12:e påföljande månad.**

Fordonsersättningen uppgår till följande belopp:

Bil: Den statliga skattefria bilersättningen

Tvåhjuligt fordon (mc/mopedbil/EPA-traktor/A-traktor): Femtio procent av den statliga skattefria bilersättningen

Tvåhjuligt fordon (moped): Tjugofem procent av den statliga skattefria bilersättningen

Den fordonsersättning som utbetalas för en kalendermånad utgår med faktiska kostnader och kan uppgå maximalt till 1/30 av prisbasbeloppet, enligt lag (1991:1110) om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor.

Ansökan om utbetalning av fordonsersättning

Datum	Aktuell månad (för vilken fordonsersättning ansöks)	
Elevens för- och efternamn	Personnummer	Telefonnummer
Skola	Klass	
E-postadress dit beslut om utbetalning av fordonsersättning kan skickas (skickas digitalt)		
Avstånd i kilometer från folkbokföringsadress till närmaste busshållplats:		

Konto dit fordonsersättning ska betalas ut

Bankkonto inkl. clearingsnummer *	Kontoförande bank
Kontoinnehavarens namn	Kontoinnehavarens personnummer

* Observera!

För att undvika att få utbetalningar på utbetalningskort ska kontonumret anmälas till Nordeas kontoregister. Arbetsgivarnummer 650609 ska också läggas till.

Länk till [Nordeas kontoregister](#).

Redovisning av resor (sätt kryss för de dagar du har kört till och/eller från busshållplatsen)

Dag i månaden	Till busshållplats	Från busshållplats	Resor med bil	Resor med mc/mopedbil/EPA - eller A-traktor	Resor med moped
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Observera att du inte får ersättning för de dagar du varit sjuk eller av annan anledning inte varit i skolan.

Övrig information

--

Underskrift vårdnadshavare/myndig elev

Vårdnadshavares namnteckning	Namnförtydligande
Myndig elevs namnteckning	Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Handläggare självskjuts
Sektor barn och utbildning
Skövde kommun
541 83 Skövde

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se: www.skovde.se/personuppgifter