



ANSÖKAN ANPASSAD GRUNDSKOLA ÅK 1 OCH ÅK 7

(För rätt till anpassad grundskola krävs ett beslut enl. skollagen 7 kap. 5 §)

Blanketten skickas till:

Samordnare för anpassad grund- och gymnasieskola,
Skövde kommun, Sektor barn och utbildning, 541 83 Skövde

Barnet/eleven

Barnets/elevens namn (efternamn och tilltalsnamn)		Personnummer (10 siffror)	
Nuvarande adress		Lägenhetsnummer	Telefon, bostad
Postnummer	Postadress	Modersmål/nationellt minoritetsspråk	
Ev. ny/kommande adress inkl. postnr och postadress			
Barnet/eleven är inskrivet i (förskolan, förskoleklass, åk 6 i anpassade grundskolan och ort)			

Vårdnadshavare 1

Namn (efternamn och tilltalsnamn)			
Adress	Lägenhetsnummer	Postnummer	Postadress
Telefon, bostad/mobilnummer	E-post		

Vårdnadshavare 2

Namn (efternamn och tilltalsnamn)			
Adress	Lägenhetsnummer	Postnummer	Postadress
Telefon, bostad / mobilnummer	E-post		

Ansökan gäller ☐ åk 1 ☐ åk 7 (endast ett kryss)

Önskad placering på anpassad grundskola (Ange den skola du önskar i första respektive andra hand.)

1	
2	

Underskrift

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna.

Ort och datum	
Vårdnadshavare 1, namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare 2, namnteckning	Namnförtydligande

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.
SBU219-B

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen vara tvungen lämna ut information/handling till tredje man om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet/ärendet.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till eller rättelse av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud data-skyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.